

Der **VIJ e. V.** in Stuttgart ist ein Träger der Wohlfahrtspflege im Verbund der Diakonie Württemberg. Schwerpunkt unserer Arbeit ist seit fast 140 Jahren die Beratung und Betreuung von Menschen mit Migrationshintergrund. Im **Zentrum für Integration** unterhält der VIJ e.V. verschiedene Beratungs- Bildungs- und Integrationsangebote für Migrant\*innen und Arbeitsgeber\*innen, die ausländische Mitarbeiter\*innen beschäftigen. Wir bieten ein breites Spektrum an Deutschkursen und Projekten an, für die wir Unterstützung durch eine motivierte und erfahrene Verwaltungskraft benötigen.

Wir suchen für den Bereich **Zentrum für Integration, Fachstelle Deutschkurse**  
ab März/April 2023 eine\*n

## Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)

mit 80% Stellenumfang, befristet auf zwei Jahre

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Verwaltung von Sprach- u/o Integrationskursen, inkl. Antragsstellung und Mittelverwaltung
- Kommunikationsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit, bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen
- selbstorganisiertes und strukturiertes Arbeiten
- Freundliches und klientenfreundliches Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse Niveau B1
- Sehr gute Kenntnisse in PC-Anwendungen, insbesondere Office-Software
- Zeitliche Flexibilität, an 2 Tage pro Woche Arbeitszeit bis ca. 18:00 Uhr (Arbeitswoche: montags bis freitags)

### Ihre Aufgaben:

- Vertragsmanagement, Erstellung von Honorarverträgen
- Kursabrechnung, Mittelverwaltung
- Telefondienst, Terminvergabe und Beratung
- Vorbereitung von Prüfungen, Aufsicht bei Prüfungen
- Bestellungen, Beschaffungswesen, Datenbankpflege
- Vorbereitung von Kursunterlagen
- Kassenabrechnung
- Teilnehmer\*innenberatung im Kontaktbüro inkl. Antragsstellung beim BAMF
- Ansprechpartner\*in für die Dozenten, die Hauswirtschaft und den Hausmeister

Eine Änderung des Tätigkeitsprofils bleibt vorbehalten.

#### Wir bieten:

- Eine vielseitige, selbstständige und anspruchsvolle Tätigkeit
- ein engagiertes und kollegiales Team
- Bezahlung nach AVR-Wü
- Arbeitsplatz im Herzen Stuttgarts, der gut mit ÖPNV erreichbar ist

#### Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne:

Frau Carola Piretzi; Leitung Zentrum für Integration; Tel: 0711 2394135

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung **bis 06.03.2023**

an:

VIJ e.V., Frau Carola Piretzi, Willy-Brandt-Straße 50, 70173 Stuttgart oder [piretzi@vij-wuerttemberg.de](mailto:piretzi@vij-wuerttemberg.de)

Bitte beachten Sie, dass keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!